

Квалификационные требования
для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области
начальника отдела сопровождения реализации проектов управления проектной деятельности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы	Квалификационные требования к знаниям и умениям
<p>Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры либо высшего профессионального образования, полученного до 29 августа 1996 г.</p>	<p>Не менее 2 лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой</p>	<p>Не установлены.</p>	<p>Базовые знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знание основ:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Устава Брянской области;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;</p> <p>законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;</p> <p>организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Базовые умения:</p> <p>умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>умение планировать и рационально использовать служебное время;</p>

	<p>получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности начальника отдела сопровождения реализации проектов управления проектной деятельности.</p>		<p>умение достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; управленческие умения: руководить подчиненными; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание составляющих ПК; общие знания современных коммуникаций, программного обеспечения; умение пользоваться современной оргтехникой; умение работать с информационными системами и базами данных; работа с периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации; работа в операционных системах; управление электронной почтой;</p>
--	--	--	--

			<p>работа в текстовых и графических редакторах; работа с электронными таблицами.</p> <p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:</p> <p>Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;</p> <p>Закон Брянской области от 9 ноября 2015 г. № 111-3 «О стратегическом планировании в Брянской области»;</p> <p>указ Губернатора Брянской области от 24 февраля 2013 г. № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;</p> <p>постановление Правительства Брянской области от 28 октября 2013 г. № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных</p>
--	--	--	---

			<p>программ Брянской области»;</p> <p> постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 г. № 726-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;</p> <p> постановление Правительства Брянской области от 26 августа 2019 г. № 398-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2030 года»;</p> <p> постановление Правительства Брянской области от 2 декабря 2019 г. № 573-п «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2030 года»;</p> <p> распоряжение Правительства Брянской области от 23 января 2017 г. № 27-рп «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;</p> <p> постановление Правительства Брянской области от 11 декабря 2018 г. № 637-п «Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области»;</p> <p> указ Губернатора Брянской области от 31 марта 2020 г. № 67 «Об утверждении Положения об управлении проектной деятельности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»;</p> <p> другие федеральные законы, законы Брянской области, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты и иные правовые акты Российской Федерации и Брянской области, необходимые для исполнения должностных обязанностей.</p> <p>Иные профессиональные знания:</p> <p> основ экономической теории;</p> <p> понятия «государственное управление», цели, элементы государственного управления;</p>
--	--	--	---

			<p>особенностей развития региона, основ местного самоуправления;</p> <p>приоритетных направлений регионального развития;</p> <p>основ бюджетной политики и бюджетной системы Российской Федерации и Брянской области;</p> <p>понятия «стратегического планирования» и принципов стратегического планирования;</p> <p>основ международных стандартов управления проектами;</p> <p>основ и методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;</p> <p>механизмов оценки эффективности реализации государственных программ и проектов;</p> <p>порядка работы со служебной, в том числе конфиденциальной, информацией.</p> <p>Профессиональные умения:</p> <p>анализировать опыт организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации и в других субъектах Российской Федерации;</p> <p>использовать правовые акты, государственные стандарты и методические рекомендации для оформления и ведения документации по проектам;</p> <p>применять инструменты и методы проектного управления.</p> <p>Функциональные знания и умения:</p> <p>Знания:</p> <p>процессов, методов и инструментов проектного управления;</p> <p>понятия «проект нормативного правового акта», инструменты и этапы разработки проектов нормативных правовых актов;</p> <p>понятия «официальный отзыв» на проекты нормативных правовых актов;</p> <p>понятия «обращение граждан», процедуры рассмотрения обращений граждан;</p> <p>порядка организации проектной деятельности в</p>
--	--	--	--

			<p>исполнительных органах государственной власти Брянской области.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">разрабатывать, рассматривать, согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;подготавливать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов;применять методы и инструменты проектного управления;подготавливать методические рекомендации, разъяснения;подготавливать аналитические, информационные и другие материалы;осуществлять контроль за исполнением документов;осуществлять проверку выполнения правил оформления документации по проектам.
--	--	--	---